

CAREER SERVICE
DEZERNAT STUDIUM
UND LEHRE



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386



VOM STUDIUM IN DEN BERUF

VERANSTALTUNGS- UND
BERATUNGSANGEBOTE
WINTERSEMESTER 2018/19



Prof. Dr. Beatrix Busse
Prorektorin für Studium
und Lehre

Liebe Studierende,

der Career Service der Universität Heidelberg hat sich seit nunmehr zwölf Jahren als zentraler Ansprechpartner sowohl für Studierende, AbsolventInnen und DoktorandInnen als auch für Arbeitgeber in Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung etabliert. Längst steht nicht mehr nur der Übergang vom Studium in den Beruf im Fokus des Angebots. Mit unserem Programm möchten wir Ihnen zusätzliche Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, von denen Sie auch nach Ihrem Berufseinstieg profitieren. Insbesondere die Kurse zum beruflichen Know-how stellen dabei eine wertvolle Ergänzung zu Ihrer studienfachbezogenen Ausbildung dar.

Zahlreiche Veranstaltungen zum professionellen Bewerben unterstützen Sie in Ihrem Bewerbungsprozess. Den MitarbeiterInnen des Career Service ist es dabei ein besonderes Anliegen, sich Zeit für Ihre individuellen Fragestellungen und persönlichen Standortbestimmungen zu nehmen. Die Laufbahn- und KarriereberaterInnen stehen Ihnen hierfür in persönlichen Beratungsgesprächen zur Verfügung.

Das Angebot wurde in den vergangenen Jahren stetig ausgebaut, weiterentwickelt und den sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes angepasst. Unternehmenspräsentationen mit direktem Draht zu Arbeitgebern in der Region wie auch zu Global Playern bundesweit erfreuen sich immer größerer Beliebtheit. Aktuelle Informationen zu diesen Veranstaltungen erhalten Sie regelmäßig auch über den Newsletter des Career Service und der Zentralen Studienberatung sowie auf der Website des Career Service.

Der Career Service hat im Wintersemester 2018/2019 wiederum ein attraktives Beratungs- und Veranstaltungsangebot für Sie entwickelt: Damit sind Sie startklar für den Berufseinstieg.

Prof. Dr. Beatrix Busse

INHALTSVERZEICHNIS

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Beratung zur beruflichen Orientierung, Bewerbung und Berufseinstieg	1
Unser Team	2

2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR

Veranstaltungen im Wintersemester 2018/ 2019	3
Praktikums- und Stellenbörse	3

3. KURSE BERUFLICHES KNOW-HOW

Betriebswirtschaftliche Grundlagen	4
Projektmanagement	6
Excel-Kurse für Studium und Beruf	7
Research and Innovation in Big Global Companies	8
PR und Öffentlichkeitsarbeit	9
Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
Videodreh mit dem Smartphone	11
Verlagsarbeit von A-Z	12
Heidelred	13
Unternehmensberatung	14
Design Thinking	15
Erfolgreich mit dem eigenen Startup	16
Die Macht der Sprache: Kommunikationstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg	18
Coachinggruppe zum Berufseinstieg	19
Karrierecoaching: Bachelor – und was dann?	20
Karrierecoaching: Uni – und was dann?	21

4. KURSE PROFESSIONELLES BEWERBEN

Trainingsangebote	22
Bewerbungstraining	23
Gekonntes Selbstmarketing für den Berufseinstieg	24
Gruppenberatung für den erfolgreichen Berufseinstieg	25

5. KOSTENFREIE INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN

Professionelles Bewerben – Todsünden und Tugenden	26
Business Knigge – ein wichtiges Kriterium für Berufseinstieg und -aufstieg	27
Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance: Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräche und Berufseinstieg	27
Case Studies – Übung macht den Meister	28
Der erste Arbeitsvertrag	28
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen	29
Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen	30
Gehaltsverhandlung zum Jobstart – Wie verdiene ich mehr Geld?	31
Gut abgesichert während der Promotion – Finanzplanung für DoktorandInnen	31
Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	32
Steuerseminar – Mehr Geld, weniger Steuern	32
Arbeiten in Deutschland für internationale AbsolventInnen	33
Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland – für internationale Studierende	34

6. WEITERE ANGEBOTE

Newsletter Career Service/Zentrale Studienberatung	36
Kursprogramm „Stark im Studium“	36
Seminarprogramm der Graduiertenakademie	36
Veranstaltungsprogramm des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg	36

7. ANMELDEMODALITÄTEN

38

TERMINÜBERSICHT

OKTOBER 2018		Seite
05.10.	Effizientes Arbeiten mit Exel (1)	7
08.10.	Effizientes Arbeiten mit Exel (2)	7
14.10. - 04.11.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (1)	4
17.10.	Professionelles Bewerben (1)	26
17.10. - 30.01.19	Research and Innovation in Big Global Companies	8
23.10.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (1)	29
25.10.	Gruppenberatung Berufseinstieg: Bewerbungsunterlagen	25
29.10.	Steuerseminar für NaturwissenschaftlerInnen	32
30.10.	Der erste Arbeitsvertrag	28
31.10.	Gehaltsverhandlung zum Jobstart	31
NOVEMBER 2018		
06.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (2)	29
08.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (1)	30
10.11. - 02.12.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (2)	4
10.11. - 11.11.	Karrierecoaching – Uni und was dann?	21
13.11.	Case Studies	28
16.11.	Design Thinking	15
16.11.	Bewerbungstraining	23
20.11.	Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern (1)	32
27.11.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (3)	29
27.11.	Arbeiten in Deutschland für internationale AbsolventInnen	33
28.11.	Professionelles Bewerben (2)	26
29.11.	Gruppenberatung Berufseinstieg: Kommunikation im Vorstellungsgespräch	25
30.11. - 11.01.19	Coachinggruppe zum Berufseinstieg	19

DEZEMBER 2018

03.12.	Business Knigge	27
05.12.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (2)	30
06.12.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende LehramtsreferendarInnen (4)	29
07.12. - 08.12.	Interkulturelle Kompetenz und Diversity Management	10
10.12.	Erfolgreich mit dem eigenen Startup	16
10.12.	Optimale Kleidung für Vorstellungsgespräche	27
11.12.	Steuerseminar - Mehr Geld, weniger Steuern (2)	32
11.12.	Ihre erfolgreiche Bewerbung in Deutschland – für internationale Studierende	34
13.12.	Professionelles Bewerben (3)	26
14.12. - 15.12.	Projektmanagement (1)	6
15.12.	Gekonntes Selbstmarketing	24

JANUAR 2019

10.01.	Wirtschaftliches Vorbereitungsseminar für angehende RechtsreferendarInnen (3)	30
10.01. - 11.01.	Unternehmensberatung	14
11.01. - 12.01.	Projektmanagement (2)	6
12.01. - 02.02.	Betriebswirtschaftliche Grundlagen (3)	4
20.01.	Die Macht der Sprache: Kommunikations- training für den erfolgreichen Berufseinstieg	18
24.01.	Finanzplanung für DoktorandInnen	31
31.01. - 03.02.	PR und Öffentlichkeitsarbeit	9

FEBRUAR 2019

01.02. - 02.02.	Projektmanagement (3)	6
08.02. - 10.02.	Verlagsarbeit von A-Z	12
11.02.	Auswerten großer Datenmengen mit Excel	7
14.02. - 15.02.	Karrierecoaching: Bachelor - und was dann?	20

1. INFORMATIONS- UND BERATUNGSANGEBOT

Gut vorbereitet in den Beruf starten

Mit Ihrem Studium haben Sie bereits einen entscheidenden Schritt in Ihre berufliche Zukunft getan. Damit Ihnen der Übergang von der Hochschule ins Arbeitsleben erfolgreich gelingt, unterstützt Sie der Career Service der Universität Heidelberg bereits während Ihres Studiums mit einem breit gefächerten Veranstaltungs- und Beratungsangebot.

In bewerbungs- sowie berufsvorbereitenden Seminaren, Workshops, Informationsveranstaltungen sowie individuellen Beratungen schärfen Sie Ihr Profil und erwerben wichtige Schlüsselkompetenzen.

Neben erfahrenen Beraterinnen des Career Service geben ExpertInnen aus Wirtschaft und Nonprofitorganisationen sowie BeraterInnen des Hochschulteams der Agentur für Arbeit Heidelberg ihre Fachkenntnisse an Studierende weiter.

Unser Veranstaltungsprogramm hat es in sich

Das Veranstaltungsprogramm des Career Service bietet Ihnen

- Kurse
- Trainings
- Informationsveranstaltungen
- Gruppenberatungen und Coaching-Gruppen

in den beiden Bereichen „Berufliches Know-how“ und „Professionelles Bewerben“ an.

Profitieren Sie von einer individuellen Einzel- und Laufbahnberatung

Zu allen Fragen rund um die berufliche Orientierung, Praktika, Chancen am Arbeitsmarkt und die erfolgreiche Bewerbung sowie damit im Zusammenhang stehenden individuellen Themen beraten wir Sie gerne kostenfrei. Die Beratungen finden sowohl in der Altstadt als auch im Neuenheimer Feld statt.

Termine nach Vereinbarung unter:

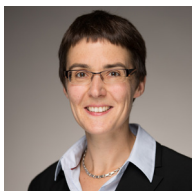
E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefon: +49 6221 54-12231

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen.

UNSER TEAM

Kristina Biebricher



- Leiterin Career Service
- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg
- Koordination und Konzeption des berufsvorbereitenden Veranstaltungsprogramms

E-Mail: kristina.biebricher@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12235

Simone Lasser



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsmappencheck
- Ansprechpartnerin für Institutionen, Fakultäten und Unternehmen

E-Mail: simone.lasser@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12232

Petra Lehmann



- Laufbahnberatung, berufliche Orientierung, Berufseinstieg, Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsstrategien, Selbstvermarktung
- Informationsveranstaltungen, Kurse und Workshops zum Berufseinstieg
- PR und Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: petra.lehmann@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12233

Nadja Haas



- Projekt heiSTART für die Studieneingangsphase
- Berufliche Orientierung für Studierende
- Veranstaltungen und Workshops rund um die Themen Standortbestimmung und Neuorientierung bei Studienzweifeln

E-Mail: nadja.haas@zuv.uni-heidelberg.de
Telefon: +49 6221 54-12236

Career Service

Arbeitsmarkt und Arbeitgeberkontakte

2. ARBEITGEBER STELLEN SICH VOR

Der Career Service bringt Sie mit interessanten regionalen und überregionalen Arbeitgebern in Kontakt. Durch die Teilnahme an unseren Veranstaltungen erhalten Sie Einblick in verschiedene Unternehmen und Arbeitsbereiche und können erste Kontakte mit den jeweiligen Ansprechpartnern knüpfen.

Unternehmenspräsentationen

Kommen Sie mit interessanten Arbeitgebern in Kontakt.

Karrieremessen direkt auf dem Campus:**Die Jobmesse für die Studiengänge:****Mathe/Informatik/Naturwissenschaften**

Do. 29.11.18, 10:00 - 16:00 Uhr

Campus Im Neuenheimer Feld Heidelberg,

Hörsaalzentrum Chemie (INF 252)

www.uni-heidelberg.de/jobmesse

Start-up Messe

Fr. 07.12.18, 09:00 - 17:00 Uhr (mit anschließender Abendveranstaltung)

DKFZ Kommunikationszentrum (INF 280)

www.uni-heidelberg.de/studium/imstudium/careerservice/startup-messe/

Praktikums- und Stellenbörse

Finden Sie interessante Stellenangebote in der hochschuleigenen Praktikums- und Stellenbörse: www.uni-heidelberg.de/praktikumsboerse

Eine aktuelle Veranstaltungsübersicht finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

3. BERUFLICHES KNOW-HOW

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN

Inhalt

In vielen Bereichen der Arbeitswelt sind betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse von Bedeutung. Geistes- und SozialwissenschaftlerInnen sowie NaturwissenschaftlerInnen ermöglicht der Kurs einen Einblick in wichtige Teilgebiete der BWL und vermittelt auch Nicht-Ökonomen Grundlagen, um die Funktions- und Arbeitsweise von Unternehmen zu verstehen.

Einführung in die Betriebswirtschaft

Grundbegriffe der BWL, Rechtsformen von Betrieben, Unternehmensverbindung, Entscheidungsfindung in Betrieben, das Unternehmen als wirtschaftliches Teilsystem sowie strategische Planung.

Bestandteil des Seminars ist ein mehrstündiges Planspiel zum Einüben des theoretisch Erlernenen.

Grundzüge der Personalarbeit

Grundzüge und Organisation des betrieblichen Personalwesens, Personalpolitik, Personalplanung, Arbeitszeitgestaltung im Betrieb, betriebliche Entgelt- und Sozialleistungspolitik sowie Grundzüge der Mitarbeiterführung.

Betriebliches Rechnungswesen

Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens, handelsrechtlicher Jahresabschluss, Wertansätze in der handelsrechtlichen Bilanz, Bilanzanalyse und Grundzüge der Leistungs- und Kostenrechnung.

Grundzüge der Finanzierung

Kapitalbeschaffung und Liquiditätsplanung, Finanzierungsformen im Überblick, Außen- und Innenfinanzierung, Finanzplanung und Budget.

Steuerwesen

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung, steuerliche Grundbegriffe, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Einkommens- und Lohnsteuer.

Einführung in die Logistik

Grundlagen der Logistik, Produktionslogistik, Produktionsverfahren, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffungs- und Distributionslogistik.

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

Marketing und Vertrieb

Begriffsklärung, Strategien, Basiskompetenzen und Vertriebspotentiale, Kommunikation im Gespräch. Bestandteil des Seminars ist das Üben im Rollenspiel.

Strategisches Management

Begriffsklärung und theoretischer Hintergrund, Aufgaben und Aktivitäten von ManagerInnen, Managementprozesse, Grundfragen der strategischen Planung, Umweltanalyse und Grundgedanken der Portfoliotechnik.

Ziele und Methoden

Die TeilnehmerInnen erwartet ein praxisnaher Workshop über die Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und betrieblichen Rahmenbedingungen. Der Lehrstoff wird von den DozentInnen theoretisch aufgearbeitet und mit Fallbeispielen eingeübt. Als Seminarunterlagen werden Handouts, Literaturhinweise und Fachartikel ausgegeben.

DozentInnen

Alle DozentInnen sind in Wirtschaftsunternehmen tätig und gestalten die Seminare mit großem Praxisbezug.

Entgelt

330 Euro für Studierende und DoktorandInnen
490 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

Insgesamt 7 Tage

Veranstaltungsort und Termine

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 1: So. 14.10./ Sa. 20.10./ So. 21.10./ Sa. 27.10./ So. 28.10./
Sa. 03.11./ So. 04.11.2018

Kurs 2: Sa. 10.11./ So. 11.11./ Sa. 17.11./ So. 18.11./ So. 25.11./
Sa. 01.12./ So. 02.12.2018

Kurs 3: Sa. 12.01./ So. 13.01./ Sa. 19.01./ So. 20.01./ Sa. 26.01./
So. 27.01./ Sa. 02.02.2019

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr bzw. 10:00 - 18:00 Uhr, bei kurzfristigen Terminänderungen informieren Sie sich bitte auf unserer Website.

PROJEKTMANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Steigende Kundenanforderungen, intensiver Wettbewerb und die Internationalisierung der Märkte stellen Unternehmen aller Branchen vor ständig neue Herausforderungen, welche neue Lösungen erfordern. Projektarbeit mit der Organisation und den Methoden modernen Projektmanagements wird zum wichtigen Erfolgsfaktor in Unternehmen. Hierfür bedarf es des Know-hows professioneller Projektplanung mit einem entsprechenden Werkzeugkasten.

Im Seminar erfahren die TeilnehmerInnen, wie Projekte erfolgreich geplant und realisiert werden. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf Übungen anhand eines praxisnahen Projekts durch den gezielten Einsatz von erprobten Projektmanagement-Werkzeugen. Durch die Mischung von Referaten, Diskussionen sowie Gruppenarbeit und Präsentationen werden die TeilnehmerInnen aktiv in die Seminargestaltung eingebunden.

Dozenten

Wolfgang Auberger, Dipl.-Ing. und Geschäftsführer von S.I.C.

Uwe Fischer, Dipl.-Ing. und Senior Partner bei TCI GmbH

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort und Termine

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Kurs 1: Fr. 14.12./ Sa. 15.12.2018

Kurs 2: Fr. 11.01./ Sa. 12.01.2019

Kurs 3: Fr. 01.02./ Sa. 02.02.2019

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

EXCEL-KURSE FÜR STUDIUM UND BERUF

ANFÄNGERKURS: EFFIZIENTES ARBEITEN MIT EXCEL

Ob in Unternehmen, in Forschungseinrichtungen oder in Ministerien – Excel hilft dabei, Datenmengen zu verarbeiten und grafisch darzustellen.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Einstellen der Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Anlegen benutzerdefinierter Listen für die Ausfüllfunktion
- Bewegen und Rechnen mit Zellnamen
- Effektive Formelerstellung, Rechnen über Blätter und Dateien hinweg, grafische Datenaufbereitung mit Sparklines
- Erstellen und Auswerten von Pivottabellen

Termine und Veranstaltungsort

Fr. 05.10.2018 oder Mo. 08.10.2018

jeweils 9:00 - 17:00 Uhr, Neue Uni HS 4a

AUFBAUKURS: AUSWERTEN GROSSER DATENMENGEN MIT EXCEL

In vielen Fällen müssen Sie für statistische Auswertungen komplexe und große Datenmengen in Excel bearbeiten.

Inhalte des eintägigen Kurses:

- Nachbearbeitung von Datenexporten aus Datenbanken
 - Optimierung der Arbeit mit großen Tabellen
 - Arbeit mit dem Teilergebnisassistenten
 - Einsatz der Teilergebnisfunktion und Pivottabellenauswertung
- Vorkenntnisse erforderlich. Bei geringen Vorkenntnissen in Excel empfehlen wir, zuerst den Kurs „Effizientes Arbeiten mit Excel“ zu belegen.

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 11.02.2019, 9:00 - 17:00 Uhr, Neue Uni, HS 4a

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit installiertem Excel-Programm (Version 2016 oder 2010) mit.

Dozentin

Kathrin Klein, Dipl.-Mathematikerin, IT Knowledge & Solutions

Entgelt (pro Kurs)

40 Euro für Studierende und DoktorandInnen

60 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

LECTURE SERIES: RESEARCH AND INNOVATION IN BIG GLOBAL COMPANIES

Are you looking for job and career opportunities within the area of research and innovation? Would you like to gain insights into innovation processes, innovation cultures and entrepreneurship, as well as job requirements in global technology companies?

Participation in this lecture series provides you with valuable information about:

- Basic economic terms (e.g. product life cycle, business model, intellectual property and portfolio management, market introduction and diffusion)
- Innovation processes in global technology companies (e.g. Apple, Google, BASF)
- Job requirements and job interviews
- Disruptive vs. sustaining innovations
- Innovation Culture and Entrepreneurship
- Insider Insights from Research, Development, Marketing and Production

Students, PhDs and Postdocs who are interested in Natural Sciences are welcome to participate!

Speaker

Dr. Karl Hahn, former SVP, Central Research
BASF SE

Date

Wednesdays from 5 - 6 pm, starting from 17.10.2018
(14 lectures in sum)

Location

Hörsaalzentrum Chemie INF 252 (kleiner Hörsaal)

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

PUBLIC RELATIONS UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Inhalt, Ziele und Methoden

Sie lernen in diesem praxisorientierten Seminar die Aufgaben und Arbeitsfelder der Public Relations (PR) und deren Instrumente kennen. Außerdem erfahren Sie mehr über Berufschancen und Einstieg in dieses spannende Berufsfeld. Ihre Kenntnisse über die Arbeitsweise von JournalistInnen werden anhand praktischer Übungen, z.B. Erstellen von Pressemitteilungen, vertieft. Wir stellen Ihnen außerdem die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb einer Kommunikationsabteilung vor. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, in Einzelgesprächen mit den DozentInnen die individuellen beruflichen Ziele der TeilnehmerInnen zu erörtern.

Zur Einführung in PR und Öffentlichkeitsarbeit werden folgende Themengebiete behandelt: Berufsfelder und Aufgabenbereiche in PR, Instrumente, Berufschancen und potenzielle Arbeitgeber, notwendige Qualifikationen sowie mögliche Wege in die PR. Im Presseworkshop werden die Arbeitsweise von JournalistInnen, Presse- und Medienverteiler, Dos & Don'ts der journalistischen Sprache und das Erstellen von Pressemitteilungen erarbeitet. Im Workshop Unternehmenskommunikation wird das Zusammenspiel der einzelnen Aufgabenbereiche vorgestellt und als praktische Übung eine Kommunikationsstrategie entworfen und diskutiert.

DozentInnen

Monika Schammas, Öffentlichkeitsarbeit und PR-Beratung
Udo Lahm, Pressearbeit und Unternehmenskommunikation

Die beiden DozentInnen sind Inhaber einer Kommunikations- und Personalberatung, die auf die Vermittlung von Positionen in den Bereichen Kommunikation, Investor Relations und Journalismus spezialisiert ist.

Entgelt

200 Euro für Studierende und DoktorandInnen

300 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

4 Tage

Termin und Veranstaltungsort

Do. 31.01./ Fr. 01.02./ Sa. 02.02./ So. 03.02.2019

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Seminarzentrum Bergheimer Straße

INTERKULTURELLE KOMPETENZ UND DIVERSITY MANAGEMENT

Inhalt, Ziele und Methoden

Diversity Management rückt immer mehr in den allgemeinen Fokus; nicht nur in der Wirtschaft, sondern auch in der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Um den Fachkräftemangel auszugleichen, werben Unternehmen und Organisationen weltweit Personal an. Diese Vielfalt muss gekonnt gemanagt werden, wofür Diversity Manager gesucht und eingestellt werden. Ein guter Diversity Manager benötigt die Fähigkeit, kultursensibel zu agieren. Unser Workshop fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur sowie mit fremden Kulturen. Diese Sensibilisierung ist der Schlüssel zum erfolgreichen Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft. In dem Workshop wird gemeinsam analysiert, wie sich Menschen aus verschiedenen kulturellen Hintergründen auf verschiedenen Kulturdimensionen bewegen. In Analysen und Diskussionen werden die Schwierigkeiten der interkulturellen Kommunikation behandelt. Ein Planspiel rundet den Workshop ab.

Der Workshop bietet zudem Einblicke in die Diversity Management-Szene Deutschlands, eine Übersicht der Diversity Management-Trends und -Tools und mehrere Beispiele von angewandtem Diversity Management.

Dozentin

Nina Frauenfeld, Inhaberin des Unternehmens SUCCESS ACROSS mit Spezialisierung auf Diversity Management und Interkulturelle Kompetenz

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 07.12./ Sa. 08.12.2018

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

VIDEODREH MIT DEM SMARTPHONE

Inhalt, Ziele und Methoden

Beeindruckende Videos können nur mit aufwändiger Ausrüstung produziert werden? Mit Kreativität und einem Händchen für Skript und Regie kann auch ein einfaches Equipment genügen: Das Smartphone.

In unserem Workshop „Videodreh mit dem Smartphone“ profitieren Sie von dem Erfahrungsschatz eines Experten auf diesem Gebiet. Hier lernen Sie, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos produzieren und das Leistungsspektrum Ihres Gerätes optimal nutzen können. In Zeiten der Multimedialität gewinnt u.a. die Wissenskommunikation in kurzen Filmen immer größere Bedeutung. Dabei ist es besonders wichtig, komplexe Zusammenhänge prägnant abzubilden. Auch beim Bewerben um einen Job per Video, beim Darstellen eines Forschungsprojektes, als Vlogger, Journalist oder in der Presse und Öffentlichkeitsarbeit, sind Kompetenzen im Videodreh essentiell.

Welche Apps brauche ich, wie plane ich den Dreh, wie erzähle ich Geschichten, wie setze ich den richtigen Fokus und wie fessle ich den Zuschauer? Darum geht's am ersten Tag. Danach geht's raus. In Kleingruppen werden Sie die gelernte Theorie umsetzen und eigene kleine Filme realisieren, die wir uns anschließend besprechen. Die erworbenen Fähigkeiten können Sie sowohl bei Ihren Bewerbungen als auch beim Berufseinstieg in die Medienbranche und den Online Journalismus einbringen.

Dozent

Philipp Behrens, Reporter beim Südwestrundfunk

Entgelt

90 Euro für Studierende und DoktorandInnen

135 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort und Termin

Siehe Website: www.uni-heidelberg.de/careerservice

VERLAGSARBEIT VON A-Z

Inhalt, Ziele und Methoden

Das Verlagswesen ist vor allem für HochschulabsolventInnen der Geistes- und Sozialwissenschaften ein begehrtes Arbeitsfeld. Denn ein Verlag hält eine Reihe anspruchsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeiten bereit. Die beliebteste Position ist sicherlich nach wie vor die der Lektorin/des Lektors, aber auch Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Vertrieb und Werbung bieten reizvolle Positionen „rund um das Buch“.

In diesem Kurs werden Ihnen Informationen zur Verlagslandschaft, u.a. Verlage, Buchtypen und Zielgruppen sowie verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Verlag vorgestellt. Welche Aufgaben erwarten Sie in diesem Arbeitsumfeld und welche Kompetenzen sind gefragt? Dem Weg des Buches durch den Verlag – von der Idee für ein Manuskript bis zur Vermarktung des fertigen Buches via Werbung und Vertrieb – folgend, wird das Seminar Ihnen Berufsperspektiven aufzeigen. Kernaufgaben und Schlüsselkompetenzen werden mit Hilfe von Übungen aus der Verlagspraxis erarbeitet und vermittelt.

Dozentin

Verena Artz, freie Lektorin und Redakteurin

Entgelt

165 Euro für Studierende und DoktorandInnen

250 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

3 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 08.02./ Sa. 09.02./ So. 10.02.2019

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how

Kurse

HEIDELRED

Inhalt, Ziele und Methoden

Das Kursprogramm von Heidelred bringt die Grundlagen des Journalismus ins Studium. In der studentischen Redaktion Heidelberg lernen die TeilnehmerInnen, wie man Themen audiovisuell aufbereitet, sodass sie für HörerInnen und ZuschauerInnen gleichermaßen spannend sind. Die Studierenden recherchieren, führen Interviews, schneiden Audiofiles und Filmsequenzen. Unter professioneller Anleitung von MedienmacherInnen aus der Region entstehen eigene Podcasts und TV-Beiträge, die anschließend online veröffentlicht werden. Auf interaktiven Storytelling-Webseiten werden Themen crossmedial miteinander verknüpft. Die Workshops sind praxisorientiert und bauen aufeinander auf. Durch das redaktionelle Arbeiten werden Kommunikationsfähigkeit sowie das Herausarbeiten und Präsentieren einer Botschaft geschult. Dieses Know-how ist nicht nur fürs Studium nützlich – es bringt auch bei der Bewerbung und im späteren Beruf einen entscheidenden Vorteil.

Entgelt

Dank umfangreicher Förderung durch die Landesanstalt für Kommunikation (www.lfk.de) ist die Teilnahme kostenfrei.

Zeitlicher Umfang

Es werden 20 Kursmodule à 4 Stunden angeboten. Nach einer Teilnahme an mind. 80 Prozent der Kurse und bestandener Abschlussarbeit erhalten die TeilnehmerInnen ein benotetes Zertifikat mit 8 ECTS-Punkten.

Anmeldung und weitere Informationen unter:

www.uni-heidelberg.de/heidelred

UNTERNEHMENSBERATUNG

Inhalt, Ziele und Methoden

Unternehmen unterliegen einem hohen Wettbewerbsdruck, weshalb die Anforderungen an ihre Innovativität, Produktqualität und Flexibilität stetig steigen. UnternehmensberaterInnen erarbeiten gemeinsam mit dem Unternehmen Strategien und Handlungsalternativen, optimieren und flexibilisieren sowohl die Organisation als auch Prozesse.

Erfolgreiche BeraterInnen zeichnen sich durch hohe analytische Fähigkeiten, Kreativität bei der Lösungsfindung und soziale sowie interkulturelle Kompetenz aus. Durch ihren objektiven Blick und die methodische Versiertheit liefern sie Konzepte und Lösungen.

Im Seminar werden Herausforderungen für Unternehmen und andere Organisationen sowie daraus resultierende Aufgabenstellungen und Anforderungen beziehungsweise Erfolgsfaktoren für UnternehmensberaterInnen behandelt. Hierdurch werden das Berufsbild UnternehmensberaterIn skizziert sowie wichtige Beratungskonzepte und -themen vorgestellt. Anhand einer Fallstudie wird der Beratungsprozess durchlaufen. Freude an Interaktion und konstruktiver Diskussion wird vorausgesetzt.

Dozent

Robert Hippen, Berater bei MAICONCONSULTING
Managementberatung & Akademie

Entgelt

145 Euro für Studierende und DoktorandInnen

220 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Do. 10.01./ Fr. 11.01.2019

Jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

DESIGN THINKING

KOMPLEXE PROBLEMSTELLUNGEN INNOVATIV LÖSEN

Inhalt, Ziele und Methoden

Design Thinking als Methode zur Lösung komplexer Problemstellungen ist momentan in aller Munde. Viele bekannte Unternehmen wie Amazon, Audi oder SAP setzen bereits auf Design Thinking zur Ideenfindung und Problemlösung – sei es für die Entwicklung von Produkten, Strategien oder Strukturen.

Wenn Sie die relevanten Techniken des Design Thinking sowie deren Anwendung kennenlernen wollen, ist dieser Workshop genau das Richtige für Sie. Sie erleben, wie Sie durch nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und die frühe Visualisierung von Prototypen kreative Potenziale freisetzen und innovative Lösungen in kürzester Zeit entwickeln. Mit Wissen um die Methode Design Thinking können Studierende und AbsolventInnen aller Fächer zukünftig unternehmerische Prozesse und Entwicklungen innovativ mitgestalten.

Dozent

Marius Schmidt, Innovation Consultant, SOMMERRUST GmbH

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Innovationsraum (Treffpunkt im Foyer)

Im Neuenheimer Feld 582

69120 Heidelberg

Termin

Fr. 16.11.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

ERFOLGREICH MIT DEM EIGENEN STARTUP

Inhalt, Ziele und Methoden

Innovation ist in aller Munde. Aber eine Innovation entsteht erst, wenn Neues am Markt etabliert wird. Deshalb werden Startups momentan intensiv gefördert und das Thema von allen Seiten stark unterstützt.

In diesem Seminar lernen Sie, welche Schritte notwendig sind, um von einer Idee zu einer Innovation zu gelangen. Dabei erlernen Sie Techniken, wie z.B. den Value Proposition Canvas, das Business Model Canvas oder die SWOT-Analyse.

Das Seminar ist als interaktiver Workshop angelegt. Sie dürfen Ihre eigene Idee mitbringen, jedoch ist die Teilnahme auch ohne konkrete Geschäftsidee möglich.

Dozent

Dr. Raoul Haschke, Startup-Manager, Universität Heidelberg

Entgelt

10 Euro für Studierende und DoktorandInnen

15 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort

Heidelberg Startup Partners e.V.

Innovationsraum im 2.OG

Im Neuenheimer Feld 582

69120 Heidelberg

Termin

Mo. 10.12.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

17/18

CAREER SERVICE
DEZERNAT
STUDIUM UND
LEHRE



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

JOBMESSE

29. NOV FÜR DIE STUDIENGÄNGE
2018 MATHEMATIK INFORMATIK
NATURWISSENSCHAFTEN



Praktika, Werkstudentenjobs, Berufseinstieg

Die Jobmesse für dich auf deinem Campus.

Wann: 29. November 2018, 10 - 16 Uhr

Wo: Hörsaalzentrum Chemie (INF 252)

Weitere Infos: www.uni-heidelberg.de/jobmesse

DIE MACHT DER SPRACHE: KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Gute Kommunikationsfähigkeit wird von 90 Prozent der Arbeitgeber als wesentliche Schlüsselkompetenz und neben fachlicher Qualifikation als zentrales Einstellungskriterium angesehen. Bereits im Vorstellungsgespräch oder Assessment-Center werden mit gekonnter Kommunikation die Weichen gestellt. Viele Studierende und BerufseinsteigerInnen fühlen sich mit überzeugender und gleichzeitig wertschätzender Kommunikation auf unsicherem Terrain. Jeder kennt diese Situationen: Man wird mit einer Aussage konfrontiert und findet keine Gegenantwort. Man möchte seine Leistung oder Argumente überzeugend darlegen und hat das Gefühl, dass beim Gegenüber etwas anderes ankommt. Ziel ist es, das Gesagte so zu formulieren, dass es der andere versteht und man überzeugt. Um das Gesagte zu unterstreichen und diesem somit mehr Ausdruck zu verleihen, ist die nonverbale Kommunikation ebenso bedeutend wie die verbalen Kommunikationstechniken. Neben den passenden Formulierungen geht es um Tonfall, Blickkontakt, Körperspannung, Gestik und Mimik. Das Seminar bietet so viel Theorie wie nötig und so viel Praxis wie möglich. Sie lernen die richtigen Fragen zu stellen und überzeugende Aussagen zu treffen. Praxisnahe Übungen geben Ihnen die Möglichkeit, sich auf Vorstellungsgespräche, Präsentationen und weitere wichtige Gespräche im Berufsleben vorzubereiten. Das anschließende Feedback schärft die Eigenwahrnehmung.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin, Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Veranstaltungsort und Termin

Seminarzentrum Bergheimer Straße

So. 20.01.2019, 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Berufliches Know-how
Kurse

COACHINGGRUPPE ZUM BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Sie befinden sich in den letzten Semestern vor Studienabschluss und möchten sich mit anderen Studierenden zusammen auf den Berufseinstieg vorbereiten? Sie fragen sich, welche Berufsfelder Ihnen mit Ihrem Studienfach offen stehen und in welchen Bereichen Ihre Stärken und Kernkompetenzen liegen? Dann bringen Sie Ihre persönlichen Fragen rund um berufliche Orientierung und Berufseinstieg in die Coachinggruppe ein. Hier haben Sie die Möglichkeit, unter professioneller Anleitung eines Coaches über einen längeren Zeitraum und im Austausch in der Kleingruppe Ihre Fragen anzugehen.

Inhalte der Coachinggruppe:

- Sie entwickeln ein umfassendes Verständnis über Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt und lernen dabei, Ihre persönlichen beruflichen Ziele zu erkennen.
- Sie wissen, bei welchen Arbeitgebern/Unternehmen Sie sich bewerben wollen und können.
- Sie sind sich Ihrer beruflichen Stärken bewusst und präsentieren diese wirkungsvoll im Bewerbungsprozess.
- Sie gehen gestärkt in den Berufseinstiegsprozess und nutzen dabei Ihre Ressourcen sinnvoll.

Dozentin

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Karrierecoach,
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

20 Euro für Studierende und DoktorandInnen

30 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

drei Vormittage

Termin und Veranstaltungsort

3 Termine, aufeinander aufbauend:

Fr., 30.11.2018/ 14.12.2018/ 11.01.2019, jeweils 09:00 - 12:30 Uhr
Universitätsverwaltung, Seminarstraße 2, Raum 340

KARRIERECOACHING: BACHELOR – UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Der Bachelor-Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Ob konsekutiver oder weiterbildender Master im In- oder Ausland, ob direkter Berufseinstieg oder Auslandspraktikum, die Möglichkeiten sind vielfältig.

Das Karrierecoaching „Bachelor – und was dann?“ bringt Sie auf Kurs.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- ein berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- sich Ihrer Stärken und Schwächen bewusst werden
- Ihre Berufsideen und Zielvorstellungen konkretisieren
- mehr über mögliche Karrierewege erfahren
- Strategien zur Wahl von Masterstudiengängen kennenlernen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken

Zielgruppe

Bachelor-Studierende ab dem 3. Fachsemester

Dozentin

Sabine Felkel, Dipl.-Psychologin,
Zentrale Studienberatung Universität Heidelberg

Entgelt

15 Euro für Studierende

Zeitlicher Umfang

1,5 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Do. 14.02.2019, 09:00 - 16:00 Uhr

Fr. 15.02.2019, 09:00 - 13:00 Uhr

KARRIERECOACHING: UNI – UND WAS DANN?

Inhalt, Ziele und Methoden

Ihr Abschluss naht und Sie überlegen, wie es für Sie nach dem Studium weitergeht. Eine berufliche und persönliche Standort- und Zielbestimmung ist der erste Schritt für einen erfolgreichen Berufseinstieg.

In diesem Karrierecoaching werden Sie:

- sich über Ihre Kompetenzen, Stärken, Schwächen, Ressourcen bewusster werden
- Ihre beruflichen Wünsche, Werte und Ziele reflektieren bzw. konkretisieren
- Ihr individuelles, berufliches Kompetenzprofil erarbeiten
- mögliche Berufsideen, Karrierewege und Chancen erkennen und besprechen
- Ihre Entscheidungskompetenz stärken
- nächste Schritte festlegen

Zielgruppe

Studierende und AbsolventInnen der Studienabschlüsse Diplom, Magister, Staatsexamen und Master

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Coach,
Career Service Universität Heidelberg

Entgelt

15 Euro für Studierende und DoktorandInnen
25 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Zeitlicher Umfang

2 Tage

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Sa. 10.11./ So. 11.11.2018, jeweils 9:00 - 17:00 Uhr

4. PROFESSIONELLES BEWERBEN

TRAININGSANGEBOTE

Um Studierende schon frühzeitig auf den Bewerbungsprozess und einen erfolgreichen Berufseinstieg vorzubereiten, bietet der Career Service verschiedene Trainings, Kleingruppenberatungen und individuelle Einzelberatungen rund um das Thema professionelles Bewerben an.

Nehmen Sie an einem Bewerbungstraining oder an einem Kurs zur Verbesserung Ihres Selbstmarketings teil. Beschäftigen Sie sich mit der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einer Gruppen- oder Einzelberatung und lassen Sie sich für Ihr Vorstellungsgespräch coachen.

Die Beratung ist kostenfrei.

Termine nach Vereinbarung unter:

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Telefonzeiten zur Beratungsterminvergabe und Informationen zum Angebot des Career Service

Telefon: +49 6221 54-12231

Mo. - Fr. 09:00 – 12:30 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr

Weitere Informationen:

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

Career Service

Professionell Bewerben
Trainingsangebote

**BEWERBUNGSTRAINING: ERFOLGREICHE
BEWERBUNGSUNTERLAGEN UND -STRATEGIEN**

Inhalt, Ziele und Methoden

Gesundes Selbstvertrauen und ein guter Abschluss reichen nicht immer aus, um im Wettstreit um einen begehrten Job die Nase vorn zu haben – eine gute Selbsteinschätzung, ein strategisches Vorgehen im Bewerbungsprozess und Kenntnisse zu optimalen Bewerbungsunterlagen sind unerlässlich.

In diesem Training werden die TeilnehmerInnen über die gängigen Bewerbungswege und -formen informiert. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in Ihren Bewerbungsunterlagen übersichtlich und überzeugend für potentielle Arbeitgeber präsentieren. Das beinhaltet Standards und Inhalte von Bewerbungsunterlagen, optimale Gestaltung für einen bestmöglichen ersten Eindruck beim Arbeitgeber ebenso wie effektives Selbstmarketing für authentische, individuelle und zum Stellenangebot passende Bewerbungen.

Bitte bringen Sie zum Kurs Ihre Bewerbungsunterlagen ausgedruckt oder digital im Wordformat mit.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,
Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Fr. 16.11.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

GEKONNTES SELBSTMARKETING FÜR DEN BERUFSEINSTIEG

Inhalt, Ziele und Methoden

Qualifikation und persönliche Kompetenz sind wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiche Bewerbungen und Berufseinstieg, aber nicht die einzigen. Entscheidend ist, die Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere sichtbar zu machen. Wer darauf hofft, dass potenzielle Arbeitgeber dies schon sehen werden, wundert sich nicht selten, dass weniger qualifizierte BewerberInnen oder KollegInnen mit gutem Selbstmarketing die Stelle oder eine bessere Position erhalten.

Viele Menschen haben ein unangenehmes Gefühl beim Thema Selbstmarketing. Dieser Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre vorhandenen Qualifikationen, Stärken und Kompetenzen für andere – und im ersten Schritt manchmal auch für sich selbst – mit gutem Gefühl sichtbar zu machen. Wenn Sie diese zum richtigen Zeitpunkt wohldosiert präsentieren, haben Sie einen entscheidenden Schritt für Ihren Bewerbungserfolg und auf dem Weg zur gewünschten Stelle bzw. Position getan.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,
Career Service Universität Heidelberg

Zeitlicher Umfang

1 Tag

Entgelt

70 Euro für Studierende und DoktorandInnen

100 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Sa. 15.12.2018, 9:00 - 17:00 Uhr

Career Service

Professionell Bewerben
Trainingsangebote

GRUPPENBERATUNG FÜR DEN ERFOLGREICHEN BERUFSEINSTIEG

Die TeilnehmerInnen beschäftigen sich in Kleingruppen mit den Grundlagen für erfolgreiches Bewerben und dem Berufseinstieg.

Folgende Themen stehen zur Auswahl:

Termin 1

Bewerbungsunterlagen: Standards und Grundlagen im Selbstmarketing
Do. 25.10.2018, 14:00 - 17:00 Uhr

Termin 2

Kommunikation im Vorstellungsgespräch
Do. 29.11.2018, 14:00 - 17:00 Uhr

Entgelt pro Termin

20 Euro für Studierende und DoktorandInnen
30 Euro für wissenschaftliche MitarbeiterInnen/Nachwuchskräfte

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin und Kommunikationstrainerin,
Career Service Universität Heidelberg

Veranstaltungsort

Universitätsverwaltung, Seminarstraße 2, Raum 340

5. KOSTENFREIE INFORMATIONS- VERANSTALTUNGEN

Die zwei- bis dreistündigen Informationsveranstaltungen sind kostenfrei und bieten zu verschiedenen Themen einen ersten Einblick, der in entsprechenden Kursen dann vertieft werden kann. Eine Anmeldung über unser Online-Anmeldeformular ist erforderlich und verbindlich.

PROFESSIONELLES BEWERBEN – TODSÜNDEN UND TUGENDEN

Eine professionelle Bewerbungsmappe ist der erste Schritt im Bewerbungsprozess. Ist das Interesse des Arbeitgebers geweckt, gilt es, den positiven Eindruck im persönlichen Gespräch zu festigen.

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über folgende Aspekte des Bewerbungsprozesses:

- Was unterscheidet gute von schlechten Bewerbungsmappen?
- Wann können Initiativbewerbungen hilfreich sein?
- Worauf wird bei der Selbstdarstellung der BewerberInnen besonders geachtet?
- Wie bereitet man sich am besten auf ein Bewerbungsgespräch vor?
- Wie sieht der klassische Ablauf eines Bewerbungsgesprächs aus?
- Wie meistere ich die schwierigsten Fragen und Situationen eines Bewerbungsgesprächs?

Dozenten

Markus Edinger, Felix Pieper, Adrian van Kampen,
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsorte

Mi. 17.10.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Mi. 28.11.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, SR 4

Do. 13.12.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**BUSINESS KNIGGE – EIN WICHTIGES KRITERIUM FÜR BERUFS-
EINSTIEG UND -AUFSTIEG**

Ob Bewerbungsprozess, Berufsalltag oder Networking: Um im Berufsleben zu punkten, sollte man sich auf jedem Parkett sicher bewegen. Nur wer die ungeschriebenen Regeln und Umgangsformen kennt, ist erfolgreich – denn für den ersten Eindruck gibt es bekanntlich keine zweite Chance. In unserer Informationsveranstaltung zeigen wir Ihnen, welches Verhalten in welchen Situationen angebracht ist.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 03.12.2018, 16:00 - 18:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

**FÜR DEN ERSTEN EINDRUCK GIBT ES KEINE ZWEITE CHANCE:
OPTIMALE KLEIDUNG FÜR VORSTELLUNGSGESPRÄCHE**

Für den ersten Eindruck haben Sie keine zweite Chance – bevor Sie Ihr fachliches Können unter Beweis stellen, werden Sie anhand des ersten Eindrucks vom Gegenüber unbewusst in wenigen Sekunden als kompetent, zuverlässig, sympathisch oder nicht eingestuft. Mit der richtigen Kleidung legen Sie einen Grundstein, sodass anschließend Ihre Kompetenz und Ihr Wissen wahrgenommen werden.

In dieser Informationsveranstaltung lernen Sie die Regeln der Businesskleidung für unterschiedliche Branchen, Bereiche und Positionen kennen. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre optimale Kleidung in zukünftigen Vorstellungsgesprächen und für Ihren Berufseinstieg.

Dozentin

Petra Lehmann, Laufbahnberaterin, Umgangsformentrainerin, Imageberaterin, Career Service Universität Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 10.12.2018, 16:00 - 18:00 Uhr
Seminarzentrum Bergheimer Straße

CASE STUDIES – ÜBUNG MACHT DEN MEISTER

In Bewerbungsgesprächen wie auch im Assessment Center werden Case Studies (Fallstudien) eingesetzt, um zu überprüfen, wie BewerberInnen mit bestimmten beruflichen Aufgabenstellungen (z.B. Projektplanungsaufgaben, Business Plänen etc.) umgehen. Wir bieten Ihnen Informationen und Tipps sowie Anwendungsbeispiele u.a. zu folgenden Fragen:

- Was sind Case Studies und wo werden sie wie eingesetzt?
- Wie löst man eine Case Study?
- Wie kann man sich vorbereiten?

Dozenten

Denny Baytar, Markus Edinger,
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Di. 13.11.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR 5

DER ERSTE ARBEITSVERTRAG

Wenn Bewerbung und BewerberInnenauswahl erfolgreich verlaufen sind, steht ein Gespräch über das erste Gehalt an und der erste Arbeitsvertrag muss unterschrieben werden. Für viele AbsolventInnen ist beides oft Neuland. In der Veranstaltung erhalten Sie Informationen und Tipps u.a. zu folgenden Fragen:

- Wie bereitet man sich auf eine Gehaltsverhandlung vor?
- Welche finanziellen Aspekte sind beim Arbeitsvertrag zu beachten?
- Was regelt der Arbeitsvertrag und was bedeutet das für BewerberInnen?
- Was kann beim Arbeitsvertrag verhandelt werden?
- Welche rechtlichen Spielräume hat eine Firma bei der Gestaltung eines Arbeitsvertrages?

Dozenten

Adrian van Kampen, Markus Edinger,
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Di. 30.10.2018, 16:00 - 18:00 Uhr,
Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE LEHRAMTSREFERENDAR/INNEN

In dieser Informationsveranstaltung wird den TeilnehmerInnen ein Überblick über die wichtigsten wirtschaftlichen Themen für den Vorbereitungsdienst vermittelt. Ziel ist es, folgende Fragen zu klären:

- Welche Einnahmen und welche Ausgaben habe ich im Referendariat?
- Was ist Beihilfe?
- Welche Auswahlkriterien für eine private Krankenversicherung gibt es zu beachten?
- Wie sichere ich meine Arbeitskraft ab?
- Welche staatlichen Förderungen stehen zur Verfügung?

Zielgruppe

Lehramtstudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/BerufseinsteigerInnen

DozentInnen

Nita Rexhepi, Felix Pieper,
BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsorte

Di. 23.10.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Di. 06.11.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR 5

Di. 27.11.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Do. 06.12.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, INF 327, SR 4

WIRTSCHAFTLICHES VORBEREITUNGSSEMINAR FÜR ANGEHENDE RECHTSREFERENDAR/INNEN

„Erst verweigert sie sich jeder vernünftigen Geldanlage und huldigt ihrem Tagesgeldfetisch – um sich dann wie irre ins Risiko zu stürzen: eine Bestandsaufnahme der Generation ING-Diba. Sie sind zwischen Mitte 20 und Mitte 40, meist Akademiker, städtisch, haben zwar ein gut gestempeltes Bonusheft beim Zahnarzt, aber auch eine veritable Versorgungslücke im Alter und türmen ihre Ersparnisse fleißig auf Tagesgeldkonten, deren Verzinsung seit Jahren weitgehend von der Inflation aufgeessen wird. [...]“ (Christian Kirchner - Gefährliches Nichtstun, Financial Times Deutschland am 01.02.2011)

Durch diese Informationsveranstaltung lernen die TeilnehmerInnen, welche Möglichkeiten für eine finanzielle Absicherung angeboten werden.

Folgende konkrete Fragen werden beleuchtet:

- Welche Einnahmen und Ausgaben sind im Referendariat zu erwarten?
- Welche wirtschaftlichen Entscheidungen stehen an?
- Welche Versicherungen sind existenziell?
- Wie sieht ein strategisches Liquiditätsmanagement aus?

Zielgruppe

Jurastudierende ab dem 4. Semester, ReferendarInnen, Alumni/
BerufseinsteigerInnen

Dozenten

Adrian van Kampen, Danny Baytar,
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Veranstaltungsort

Lautenschläger-Hörsaal im Juristischen Seminar

Termine

Do. 08.11.2018, 16:00 - 18:00 Uhr

Mi. 05.12.2018, 16:00 - 18:00 Uhr

Do. 10.01.2019, 16:00 - 18:00 Uhr

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**GEHALTSVERHANDLUNG ZUM JOBSTART –
WIE VERDIENE ICH MEHR GELD?**

Schon beim Berufseinstieg sollten Sie eine klare Gehaltsvorstellung haben. Üben Sie, Werbung in eigener Sache zu betreiben, sich optimal auf das Gehaltsgespräch vorzubereiten und dieses selbstbewusst durchzuführen. Inhalte dieser Informationsveranstaltung sind:

- Ermittlung des eigenen Marktwerts
- Tipps für ein erfolgreiches Verhandlungsgespräch
- Rollenspiele zum Üben anhand realer Fallbeispiele

Dozenten

Markus Edinger, Adrian van Kampen,
Berater bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mi. 31.10.2018, 16:00 - 19:00 Uhr

**GUT ABGESICHERT WÄHREND DER PROMOTION – FINANZPLANUNG
FÜR DOKTORAND/INNEN**

DoktorandInnen sehen sich während der Promotion mit zahlreichen finanziellen Fragestellungen konfrontiert. In diesem Vortrag erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über Themen wie die richtige Wahl der Krankenversicherung, Konto- und Liquiditätsmanagement, Geldanlage, Berufsunfähigkeit sowie Basiswissen zum Thema Altersvorsorge.

Dozentinnen

Romina Schneider, Nita Rexhepi,
Beraterinnen bei der MLP Finanzberatung SE

Veranstaltungsort

Seminarzentrum Bergheimer Straße

Termin

Do. 24.01.2019, 16:00 - 19:00 Uhr

STEUERSEMINAR FÜR NATURWISSENSCHAFTLER/INNEN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

DozentInnen

Felix Pieper, Nita Rexhepi,
BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termin und Veranstaltungsort

Mo. 29.10.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, INF 327, SR 4

STEUERSEMINAR – MEHR GELD, WENIGER STEUERN

Die im Studium anfallenden Kosten lassen sich beim späteren Berufseinstieg teilweise von der Steuer absetzen. Damit haben Sie ein höheres Nettoeinkommen im ersten Berufsjahr. Wir informieren Sie in dieser Veranstaltung darüber, welche konkreten Kosten absetzbar sind.

Außerdem klären wir:

- Wie funktioniert das Steuersystem in Deutschland?
- Was sind Werbungskosten und Sonderausgaben?
- Welche Fristen sind wichtig und wie hängen diese mit Ihrem derzeitigen Studium zusammen?

DozentInnen

Nita Rexhepi, Felix Pieper, Adrian van Kampen,
BeraterInnen bei der MLP Finanzberatung SE

Termine und Veranstaltungsort

Di. 20.11.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße
Di. 11.12.2018, 16:00 - 19:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheimer Straße

Career Service

Kostenfreie Informationsveranstaltungen

**ARBEITEN IN DEUTSCHLAND FÜR INTERNATIONALE
ABSOLVENT/INNEN**

In der Veranstaltung werden Fragen und Themen angesprochen, die internationalen Promovierenden, AbsolventInnen und Studierenden am Ende ihres Studiums dabei helfen sollen, einen Übergang vom Studium ins Arbeitsleben in Deutschland zu finden. Die teilnehmenden Einrichtungen werden Rahmen und Möglichkeiten für die Unterstützung beim Übergang vom Studium ins Berufsleben vorstellen. Einige Veranstaltungsinhalte werden auch in englischer Sprache präsentiert.

Im Anschluss an den Vortrag stehen die ReferentInnen für Fragen an Thementischen zur Verfügung.

Dozentinnen

Sylvia Beyerer, Abteilung für Zuwanderungsrecht, Stadt Heidelberg
Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service Universität Heidelberg
Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Di. 27.11.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, Neue Universität, Hörsaal 6

**CAREER OPPORTUNITIES FOR INTERNATIONAL GRADUATES
IN GERMANY**

Topics of the info session:

- relevant legal regulations and labour market rules concerning working in Germany for international students
- introduction into the application process and labour market in Germany
- overview of the career counselling services offered by the speakers

Some parts will be held in German, some parts in English. The presentation will be followed by a Q&A session.

Speakers

Sylvia Beyerer, Foreigners' Registration Office
Kristina Biebricher, Head of Career Service, Heidelberg University
Petra Kuhn, local job agency

Date and location

Tuesday, 27.11.2018, 4 - 6 pm, Neue Universität, Hörsaal 6

IHRE ERFOLGREICHE BEWERBUNG IN DEUTSCHLAND – FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE

Sie haben Ihr Studium an der Universität Heidelberg erfolgreich abgeschlossen und wollen eine Karriere in Deutschland beginnen. In dieser Veranstaltung wird über die Herausforderungen des Bewerbungsprozesses in Deutschland informiert:

- Wie läuft der Bewerbungsprozess in Deutschland ab?
- Wie und wo finde ich geeignete Stellen?
- Wie sieht eine professionelle Bewerbung aus?
- Was erwartet mich im Vorstellungsgespräch?

Teile der Veranstaltung finden in englischer Sprache statt.

Dozentinnen:

Kristina Biebricher, Dipl.-Psychologin, Career Service Universität Heidelberg
Petra Kuhn, Hochschulteam der Agentur für Arbeit Heidelberg

Termin und Veranstaltungsort

Dienstag, 11.12.2018, 16:00 - 18:00 Uhr, Seminarzentrum Bergheime
Straße

YOUR SUCCESSFUL APPLICATION IN GERMANY – FOR INTERNATIONAL STUDENTS

You have graduated successfully from Heidelberg University and now you would like to start your career in Germany. In this info session, you will get information about the challenges of the application process in Germany:

- How is the application process organized?
- How and where can I find job opportunities?
- What do professional application documents look like?
- What will be expected in the job interview?

Some parts of the session will be held in English.

Speakers

Kristina Biebricher, Head of Career Service, Heidelberg University
Petra Kuhn, local job agency

Date and location

Tuesday, 11.12.2018, 4 - 6 pm, Seminarzentrum Bergheimer Straße

6. WEITERE ANGEBOTE

NEWSLETTER CAREER SERVICE/ZENTRALE STUDIENBERATUNG

Abonnieren Sie unseren monatlichen Newsletter, um aktuelle Informationen über Kurse und Karriereveranstaltungen zu erhalten. Hier finden Sie außerdem interessante Stellenanzeigen aus unserer Praktikums- und Stellenbörse.

■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

KURSPROGRAMM „STARK IM STUDIUM“

Die Kurse „Stark im Studium“ der Zentralen Studienberatung vermitteln Ihnen die für das Studium notwendigen Kompetenzen des Selbstmanagements und unterstützen Sie in schwierigen Phasen des Studiums. Kursthemen sind z.B. Zeitmanagement, Umgang mit Prüfungsstress oder Präsentieren und wissenschaftliches Schreiben. Weitere Informationen zum Kursprogramm finden Sie unter:

■ www.uni-heidelberg.de/zentralestudienberatung

SEMINARPROGRAMM DER GRADUIERTENAKADEMIE

Die Graduiertenakademie bietet für DoktorandInnen vielfältige Seminare an, sowohl um Ihre Kompetenzen auszuprägen als auch für weitere Qualifikationen zur bestmöglichen Durchführung Ihrer Promotion und die Gestaltung Ihrer zukünftigen Karriere in oder außerhalb der Wissenschaft.

■ www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

VERANSTALTUNGSPROGRAMM UND OFFENE SPRECHSTUNDE DES HOCHSCHULTEAMS DER AGENTUR FÜR ARBEIT HEIDELBERG

Das Hochschulteam der Agentur für Arbeit bietet in seinem Semesterprogramm Veranstaltungen zu Bewerbungs- und Berufseinstiegsthemen an und informiert über aktuelle Arbeitsmarktperspektiven.

Die offenen Sprechstunden finden statt:

Dienstags von 12:00 - 15:00 Uhr, Seminarstraße 2

Freitags von 10:00 - 12:30 Uhr, Zentralmensa INF 304, Blaue Infobox

HAI



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

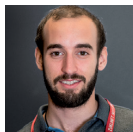
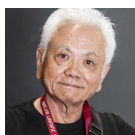
HEIDELBERG ALUMNI INTERNATIONAL

Werden Sie Mitglied bei Heidelberg Alumni International, dem globalen Netzwerk für Studierende und Ehemalige der Universität Heidelberg!

Ob im Studium, beim Übergang in den Beruf oder im Arbeitsleben – über HAI erhalten Sie interessante Informationen und können wertvolle Kontakte zu Heidelberger Alumni aus unterschiedlichsten Branchen in aller Welt knüpfen. Insbesondere das HAI-Mentoring ermöglicht es Ihnen, vom breiten Erfahrungsschatz der Alumni zu profitieren.

Die kostenlose Registrierung auf der Online-Plattform HAI.net bietet Ihnen eine Vielzahl von Angeboten und Services.

www.alumniportal-heidelberg.de



7. ANMELDEMODALITÄTEN

- Für die Teilnahme an den Kursen wird zur Kostendeckung eine Teilnahmegebühr erhoben. Diese Gebühr richtet sich nach dem erforderlichen Aufwand und liegt deutlich unter den Preisen, die bei vergleichbaren privaten Anbietern üblich sind.
- Kostenfreie Abmeldungen sind bis zu 10 Werktage (inkl. Samstage) vor dem ersten Kurstag möglich, ansonsten wird das gesamte Teilnahmeentgelt fällig. Stornogebühren in Höhe des gesamten Teilnahmeentgelts werden auch dann fällig, wenn die Kursanmeldung erst innerhalb der 10-Werktage-Frist erfolgt ist.
- Es gibt Mindestteilnehmerzahlen. Bei zu wenigen TeilnehmerInnen behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen.
- Bitte melden Sie sich bis spätestens 10 Werktage vor Kursbeginn an. Eine spätere Aufnahme in die Kurse ist bei frei gebliebenen Kursplätzen möglich.
- Auch bei kostenfreien Angeboten ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt verbindlich über das Onlineformular.
- AbsolventInnen (bis 2 Jahre nach Abschluss) können während der Bewerbungsphase zu Studierendenkonditionen am Kursprogramm teilnehmen.

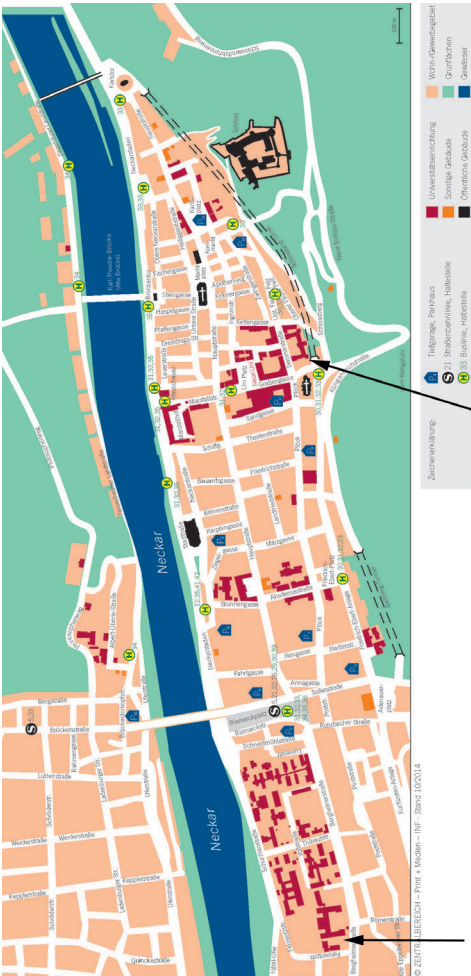
Bitte beachten Sie die Hinweise zum jeweiligen Veranstaltungsort. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung noch einmal alle Hinweise zu Zeit und Ort.

Bei Fragen zu Ihrer Anmeldung wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen des Seminarzentrums der Universität Heidelberg.

Telefon: +49 6221 54-12281
E-Mail: kursbuero@uni-heidelberg.de
Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/wisswb/seminarzentrum-d2

ANFAHRT

ALTSTADT UND BERGHEIM



Zentrale
Studienberatung/
Career Service

Seminarzentrum
Bergheimer
Straße, Eingang
Fehrentzstraße

CAMPUS ALTSTADT

Anfahrt zur Zentralen Studienberatung/Career Service, Seminarstraße 2

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Universitätsplatz

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten im Parkhaus 9.

CAMPUS BERGHEIM

Anfahrt zu den Kursräumen im Seminarzentrum, Bergheimer Str. 58 A, Gebäude 4311, Eingang Fehrentzstraße

Mit dem Bus: Linien 32 und 35; Haltestelle Römerstraße

Mit der Straßenbahn: Linie 22; Haltestelle Römerstraße

Mit dem PKW: Es bestehen Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern Stadtbücherei sowie P 15.

CAMPUS IM NEUENHEIMER FELD

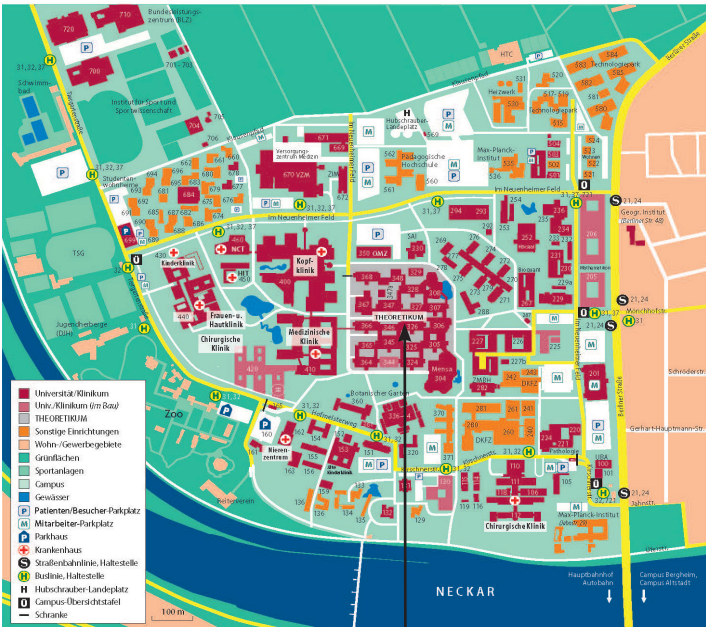
Anfahrt zum Neuenheimer Feld, Gebäude 327

Mit dem Bus: Linien 31 und 32; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit der Straßenbahn: Linien 21 und 24; Haltestelle Bunsen-Gymnasium

Mit dem PKW: Bitte folgen Sie dem Parkleitsystem. Alle Parkplätze im Neuenheimer Feld sind kostenpflichtig.

IM NEUENHEIMER FELD



© ZENTRALBEREICH Neuenheimer Feld - Print + Medien - Stand 10/2014

INF 327

CAREER SERVICE

Adresse: Universität Heidelberg
Zentrale Studienberatung/Career Service
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg

Telefon: +49 6221 54-12231

Telefonzeiten: Beratungsterminvergabe und Informationen
zum Angebot des Career Service
+49 6221 54-12231
Mo. - Fr. 09:00 – 12:30 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr

E-Mail: careerservice@uni-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/careerservice

SERVICEPORTAL FÜR INFORMATIONEN RUND UMS STUDIUM

Serviceportal: Seminarstraße 2 (EG)
69117 Heidelberg

Info-Telefon: +49 6221 54-5454
Mo. - Do. 9:00 - 16:00 Uhr, Fr. 9:00 - 13:00 Uhr

E-Mail: studium@uni-heidelberg.de

Internet: ■ www.uni-heidelberg.de/studium

IMPRESSUM

Redaktion: Kristina Biebricher, Sonja Grabarczyk, Alina Häbler
Layout: Universität Heidelberg, Kommunikation und Marketing
Druck: Print+Medien, Universität Heidelberg
Foto: Channone Arif / flickr.com
Auflage: 3.500

